



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керич ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

19 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

" 23" апреля 2015 г. № 360-1/15

«Об утверждении положения о городской межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых помещений в категорию нежилых (жилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, признании помещений пригодными (непригодными) для проживания в многоквартирных жилых домах полномочиях и порядке работы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", строительными нормами и правилами "Жилые здания" СНиП 2.08.01-89*, в целях рационального использования жилищного фонда, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о городской межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, признании помещений пригодными (непригодными) для проживания в многоквартирных жилых домах (приложение № 1).

2. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета Республики Крым (Ушакова) опубликовать данное решение на официальном сайте Керченского городского совета и в городской газете «Керченский рабочий».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации города (Ступников) и постоянную комиссию

по вопросам градостроительства, экологии и жилищно-коммунальному хозяйству (Петренко).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

Приложение 1
к решению 19 сессии
Керченского городского
совета 1 созыва
от «23» апреля 2015 г.
№360-1/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых помещений в категорию нежилых (жилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, признании помещений пригодными (непригодными) для проживания в многоквартирных жилых домах полномочиях и порядке работы.

ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

1. Цели и задачи комиссии:

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам перевода жилых помещений в категорию нежилых (жилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, признании помещений пригодными (непригодными) для проживания в жилом фонде г. Керчь (далее – Комиссия) является коллегиальным, постоянно действующим органом, образованным Керченским городским советом и созданным в целях повышения уровня благоустройства, выполнения социальных договоров, повышения условий комфортности проживания.

1.2. Состав Комиссии и ее численность утверждаются администрацией города Керчи.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

1.4. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, "Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда", другими действующими положениями, постановлениями Правительства РФ, Уставом муниципального образования городской округ Керчь, строительными нормами и правилами, а также настоящим "Положением".

1.6. Комиссия не является юридическим лицом.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые и нежилые помещения в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда и другой формы собственности.

1.8. На все заявления, запросы, поступающие в Комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

2. Функции, права и полномочия комиссии:

2.1. Рассматривать вопросы перевода жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировок и переустройства квартир и нежилых помещений, находящихся в государственном, муниципальном фонде и другой формы собственности с целью повышения удобства для проживания и использования в соответствии с существующим законодательством.

2.2. Определять непригодность жилых зданий и жилых помещений для проживания в порядке, установленном в "Положении о признании жилых помещений, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47.

2.3. Рассматривать техническую и иную документацию;

2.4. По согласованию привлекать для предоставления необходимых рекомендаций технических экспертов, представителей проектных организаций и иных специалистов ведомственных организаций, а также других предприятий и организаций для экспертных заключений. При привлечении специалистов запрашивать их письменные заключения по данному вопросу;

2.5. Проводить обследование состояния многоквартирного жилого дома (жилого помещения), в отношении которого рассматривается вопрос о признании его непригодным для проживания, с привлечением соответствующих специалистов;

2.6. Запрашивать необходимые материалы и информацию у предприятий и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.7. Согласовывать (отказывать) вопросы по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировки и (или) переустройства жилых, нежилых помещений, находящихся в государственном, муниципальном фонде и другой формы собственности.

2.8. К компетенции комиссии не относятся вопросы по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировки и (или) переустройства жилых, нежилых помещений в частных домовладениях и дачных домах.

2.9. Привлекать работников жилищно-эксплуатационных, муниципальных, коммунальных предприятий и других форм собственности обслуживающих жилой фонд города к организации своевременной подготовки объектов и мест обследования.

2.10. По согласованию опрашивать квартиросъемщиков, собственников, арендаторов квартир и помещений, с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия Комиссией окончательного решения.

2.11. Приглашать на заседание Комиссии представителей ведомств, которым принадлежит рассматриваемое строение, а также заявителей, нанимателей, арендаторов и собственников жилых и нежилых помещений, представителей предприятий при рассмотрении заявлений, касающихся их компетенции.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Повестка дня для заседания Комиссии формируется председателем комиссии, секретарем.

3.5. К рассмотрению Комиссии принимаются вопросы только при наличии перечня материалов и документов, согласно «Положения».

3.6. Если по какой-либо причине один из членов Комиссии не может лично присутствовать на заседании, допускается присутствие на заседании его заместителя с доверенностью, заверенной печатью предприятия, организации на право выдавать заключения, участвовать в голосовании и подписывать протокол.

3.7. В результате рассмотрения Комиссией вопроса отнесенного к компетенции Комиссии, секретарем комиссии составляется протокол заседания с выводами Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии, утвержденный председателем и подписанный всеми членами Комиссии, хранится в деле.

3.9. В случае отсутствия замечаний на основании протокола Комиссии секретарем Комиссии готовится проект постановления администрации.

3.10. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов в соответствии с разделами 6, 7, настоящего «Положения» не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в администрацию города.

3.11. При наличии замечаний членов Комиссии секретарем Комиссии выдается выписка из протокола заседания Комиссии с изложением замечаний в соответствии со ст. 23, 26 ЖК РФ.

3.12. После устранения замечаний, материалы могут повторно подаваться заявителем на рассмотрение Комиссии.

3.13. Принятие решения Комиссией по рассматриваемому вопросу может быть отложено в случае:

- в случае наличия замечаний, либо возражений хотя бы у одного члена комиссии;

- в случае не предоставления заявителем всей требующей документации, согласно данного «Положения».

3.14. Если вопрос откладывается, чем может быть нарушен законный срок рассмотрения заявлений, председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии.

4. Обязанности секретаря:

4.1. Принимать заявления и документы, поступающие в Комиссию.

4.2. Осуществлять сбор, обобщение, хранение поступающих в делопроизводство документов. Комплектовать дела для рассмотрения и утверждать у председателя (или его заместителя) повестку дня, в которой указываются адреса, фамилия, имя, отчество заявителя, причина обращения и т.д.

4.3. Готовить материалы для проведения заседания Комиссии, оповещает членов комиссии о дате проведения заседания, рассылает повестку дня заседания.

5. Порядок получения разрешений по вопросам перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

5.1. Первоначально заявитель обращается в администрацию города, с заявлением по вопросам о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

5.2. К заявлению прикладываются документы, определенные в разделах 6, 7 «Положения».

5.3. Заявление и документы заявителя с резолюцией главы администрации города направляются в городскую межведомственную комиссию для предварительного рассмотрения и принятия решения о согласовании перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

5.4. Заявления рассматриваются городской межведомственной комиссией.

5.5. Постановление о согласовании или об отказе в согласовании должны быть приняты по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в адрес администрации города документов, в соответствии со ст. 23, 26 ЖК РФ, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления.

6. Перечень необходимых документов при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в жилых домах г. Керчи.

6.1. Для перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения заявитель представляет следующие документы:

6.2. Заявление (согласно Приложению 2 к Положению) о переводе помещения, подписанное собственником помещения, с указанием паспортных данных.

6.3. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);

6.4. План переводимого помещения с его техническим описанием, выданный уполномоченной организацией;

6.5. Технический паспорт.

6.6. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, выданный уполномоченной организацией;

6.7. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния, подготовленный

проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию. Предварительное согласование не требуется.

6.8. Заявитель несет ответственность за предоставленную на рассмотрение Комиссией вышеуказанную документацию.

6.9. Заявитель (собственник) жилого помещения обязан поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

6.10. Постановление администрации (согласно Приложению 3 к Положению) о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройстве, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

7. Перечень документов, необходимых для согласования перепланировки, переустройства жилых помещений в многоквартирных жилых домах в городе Керчь.

7.1. Для проведения перепланировки, переустройства жилого (нежилого) помещения заявитель представляет заявление (согласно Приложению 1 к Положению) с указанием предполагаемых работ и обязательством обеспечить доступ в помещение должностным лицам, осуществляющим согласование, для проведения контроля за ходом работ по перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

7.2. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

7.2.1. Правоустанавливающие документы на перепланируемое жилое, нежилое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);

7.2.2. Технический паспорт.

7.2.3. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения, с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния подготовленный проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию;

7.2.4. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма и др. (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов, наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7.2.5. Заключение органа специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения, если такие помещения или жилой дом, в котором они находятся, является памятником архитектуры, истории или культуры.

7.3. Заявитель несет ответственность за предоставленную на рассмотрение Комиссией вышеуказанную документацию.

7.4. Заявитель несет ответственность за проводимую перепланировку и переустройство жилого (нежилого) помещения.

7.5. Заявитель (собственник) жилого помещения обязан поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

7.6. Постановление (согласно Приложению 6 к Положению) администрации о согласовании перепланировки, переустройства жилых помещений в домах жилищного фонда является основанием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

8.К перепланировке относится:

- объединение двух или нескольких квартир;
- перенос, разборка или устройство перегородок, кладовых и встроенных шкафов;
- перенос и устройство дверных проемов;
- устройство и переоборудование кухонь и санузлов;
- устройство отдельных входов в жилые помещения;
- устройство мансардных помещений;
- устройство балконов и лоджий (согласно п. 1 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, согласование с управлением архитектуры и градостроительства администрации г. Керчь).

8.1. К переустройству относится:

- прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств, перестановка либо установка дополнительного сантехнического оборудования и нагревательных приборов;
- установка душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности;

8.2. Заявители вправе переустраивать и (или) перепланировать занимаемые ими помещения, если при этом улучшаются условия их использования и предварительно оформлено Решение.

9. Ограничения по переустройству и перепланировке жилых помещений.

9.1. При переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений не допускаются мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.

9.2. Не разрешается:

- демонтировать несущие опоры, стены и балки;
- демонтировать вентиляционные коллекторы, дымоходы, противопожарные устройства;
- оборудовать санузел над жилыми помещениями и кухней ниже расположенных квартир;
- замуровывать в стены газовые стояки и разводку, стояки центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации;

- увеличивать площадь жилых помещений за счет мест общего пользования (тамбуров, лестничных клеток, лифтовых холлов, чердаков, подвалов) без предварительного оформления права пользования в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ;

- выполнять перепланировку с уменьшением общей площади жилого помещения, в результате которой граждане становятся нуждающимися в улучшении жилищных условий.

9.3. Не допускаются переустройство и (или) перепланировка жилых помещений в жилых домах, внесенных в список ветхого жилищного фонда, а также предназначенных к сносу в ближайшие три года и включенных в нормативные акты, если такое переустройство и (или) перепланировка не являются необходимыми для обеспечения безопасности проживающих в нем граждан.

9.4. Мероприятия, влияющие на архитектурный облик многоквартирных жилых домов (устройство мансардных помещений, балконов, лоджий, козырьков), подлежат предварительному согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства администрации и рекламы г. Керчь, после предоставления протокола общего собрания о принятом решении собственниками помещений по согласованию реконструкции многоквартирного дома, (в том числе с его расширением или надстройкой) согласно п. 1 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ.

9.5. Не допускается проведение работ по переоборудованию, перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах:

- с 23.00 до 07.00 час., если эти работы нарушают нормативные условия проживания граждан в других помещениях;

- без специальных мероприятий, исключающих затопление смежных помещений;

- при загромождении строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования;

- без согласования с жилищно-эксплуатационной организацией времени отключения общедомовых инженерных сетей.

10. Порядок рассмотрения вопросов о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Керчь непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

10.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в администрацию города следующие документы:

10.1.1. Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

10.1.2. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

10.1.3. В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

10.1.4. План жилого помещения с его техническим паспортом;

10.1.5. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

10.1.6. Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям в соответствии с п. п. 44, 45 Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

10.1.7. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения, которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

10.2. По итогам своей работы комиссия составляет по ним одно из следующих заключений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания (согласно Приложению 4 к Положению);

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

10.3. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования составляет акта визуального обследования помещения (жилого дома) согласно Приложению 5 к Положению. На основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, составляет заключение согласно Приложению 6 к Положению.

При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

Приложение 1
к Положению
Главе администрации города Керчи
Республики Крым

(Ф.И.О./наименование организации)

(место регистрации/юр. адрес)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

От _____
(указывается наниматель, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять интересы)

Собственник(и) жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект РФ, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)
согласно проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществить работы с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от всех совершеннолетних членов семьи (собственников) жилого помещения.

Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое _____ на _____ листах;
жилое помещение (с отметкой подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случае, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подпись _____
(подпись заявителя)

Дата _____

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " __ " _____ 200 __ г.

Входящий номер регистрации заявления " __ " _____ 200 __ г.

Расписку получил _____ " __ " _____ 200 __ г.
(подпись заявителя)

(Должность, Ф.И.О. должностного лица, (подпись)

Приложение 2
к Положению
Главе администрации города Керчи
Республики Крым

(Ф.И.О./наименование организации)

(место регистрации/юр. адрес)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании жилого помещения/жилого дома по адресу:

непригодным для проживания /аварийным и подлежащим сносу.

Приложение. Комплект документов:

Подпись _____

Дата _____

ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО)
ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

_____ (полное наименование органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв.м, находящегося по адресу:

_____ (наименование населенного пункта, улицы)

дом __, корпус __, кв. __ из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве _____
ПОСТАНОВЛЯЮ: _____

_____ (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения

_____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____

_____ (основания, установленные частью 1 ст. 24 Жилищного кодекса РФ)

Глава администрации
города Керчи

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания
№ _____ « ____ » _____ Г.

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

АКТ
Визуального обследования помещения (жилого дома)
№ _____ « ____ » _____ Г.

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____,

_____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

_____ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт визуального обследования помещения _____

_____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам визуального обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- б) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____

(Ф. И. О. физического лица, наименование
юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых
помещений по адресу: _____

_____ ,
занимаемых (принадлежащих) (ненужное зачеркнуть)

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
переустраиваемое и (или)

_____ ,
перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов постановляю:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной
документацией).

2. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку
жилого помещения в соответствии с проектом (проектной
документацией) и с соблюдением требований

_____ ,
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

_____ ,
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,
регламентирующего

порядок _____
проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или)
перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных
ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном
порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить
подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

_____ ,
(наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О.
должностного лица органа,

_____ ,
осуществляющего согласование)

Глава администрации
города Керчи

М. П.



АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА КЕРЧ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРЧЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" _ " _____ 2015 г. № _____

«О создании городской межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, признании помещений пригодными (непригодными) для проживания в многоквартирных жилых домах»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", строительными нормами и правилами "Жилые здания" СНиП 2.08.01-89*, статьи 48 Устава муниципального образования городской округ Керчь в целях рационального использования жилищного фонда, администрация города Керчи Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать городскую межведомственную комиссию по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, признании помещений пригодными (непригодными) для проживания в многоквартирных жилых домах.

2. Утвердить состав городской межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, признании помещений пригодными (непригодными) для проживания в многоквартирных жилых домах (приложение № 1).

3. Отделу по организационной работе, связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации аппарата Керченского городского совета Республики Крым (Степанова) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации города (Ступников) и постоянную комиссию

по вопросам градостроительства, экологии и жилищно-коммунальному хозяйству (Петренко).

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
города Керчи**

С.Н. Писарев

Приложение 1
к постановлению

«__» _____ 2015 г.

" Об образовании городской межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, признании помещений пригодными (непригодными) для проживания в многоквартирных жилых домах».

Председатель комиссии: Ступников В.Н. – заместитель главы администрации;

Секретарь: Бойчук Е. Г. – начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилого фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города;

Члены комиссии: Карамушка Г.Н. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства – заместитель председатель комиссии;

Фомина В.А. – начальник отдела учета, выявления и распределения жилой площади управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города;

Андрющенко А.Ю. – начальник отдела по выдаче разрешений на строительство и приема объектов в эксплуатацию управления градостроительства, архитектуры и рекламы;

Шикова О.В. – управление имущественных и земельных отношений администрации города;

Облиенкова А. Н. –начальник территориального

отдела по г. Керчи Ленинского района
межрегионального управления Роспотребнадзора
по Республике Крым и г. Севастополю (с согласия);

Рудый В.Ю. – начальник отдела надзорной
деятельности по г. Керчь УНД ГУ МЧС России по
Республики Крым (с согласия);

Каторгин О.Н. – начальник управления
по правовым вопросам;